

Vnitřní řád ŠD č.j. 452/2013

Aktualizace k 1.9.2024

Obecná ustanovení

Školní družina se při své činnosti řídí zejména zákonem č.561/2004Sb. (školský zákon) a vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

1. Školní družina je umístěna v přízemí pavilonu A a v přízemí, 2. a 3. patře pavilonu C školní budovy. Zabezpečuje žákům zájmovou činnost náplň volného času v době před a po skončení vyučování, případně v době polední pauzy před odpolední výukou
2. Školní družina zahajuje provoz v den zahájení školního vyučování.
3. O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy: K zájmovému vzdělávání ve ŠD jsou přijímáni žáci 1.- 5. ročníku, kterým v předchozím klasifikačním období nebylo uděleno žádné kázeňské opatření z důvodu porušování školního řádu či vnitřního řádu ŠD. Za mimořádných okolností, pokud to kapacita dovolí, může být na základě žádosti zákonného zástupce přijat i žák 2. stupně ZŠ.
4. Dítě je do ŠD přijímáno na základě řádně vyplněné písemné přihlášky – zápisního lístku. Zákonní zástupci přihlašují své dítě ve školou stanovených termínech před začátkem a po začátku školního roku, během školního roku individuálně. Platnost zápisního lístku je jeden školní rok. V odůvodněných případech může být docházka žáka do ŠD zrušena ze strany školy po předchozím projednání se zákonnými zástupci žáka.

Za odůvodněné případy škola považuje:

- pokud ani po opakované výzvě (maximálně dvě výzvy) nedojde k zaplacení úplaty za zájmové vzdělávání,
- pokud žák soustavně nebo významným způsobem porušil kázeň nebo svým chováním ohrozí zdraví a bezpečnost ostatních
- pokud opakovaně není dodržována provozní doba ŠD

5. Platba za ŠD Z rozhodnutí ředitele školy o příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školní družiny dle zákona č. 74/2005 Sb. § 14, činí příspěvek na každý započatý kalendářní měsíc 450,- Kč měsíčně za žáka. Tato částka bude použita na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ŠD. PLATBY ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU lze provádět POUZE BANKOVNÍM PŘEVODEM nebo vkladem na účet č. 0244028309/0800 vždy nejpozději do 20. dne příslušného měsíce. Do poznámky pro příjemce je nutné uvést jméno žáka a třídu. V případě, že platba nebude uhrazena ve stanoveném termínu, budou zákonní zástupci dítěte vyzváni ekonomkou školy k úhradě dlužné částky v náhradním termínu. Pokud ani tato výzva nebude akceptována, bude zahájeno vymáhání dlužné částky soudně, případně hrozí vyloučení dítěte z docházky do ŠD. Platbu je možné provést na libovolný počet měsíců předem. V případě písemného odhlášení dítěte ze ŠD, bude platba za předem zaplacené celé měsíce vrácena v plné výši. Platba za započatý měsíc se nevrací (ani poměrná část). Důvodem pro navrácení platby není neúčast dítěte ve ŠD z důvodu nemoci. Na písemnou žádost rodičů může být úplata žákovi snížena nebo prominuta, pokud se jedná o rodinu s nárokem na sociální příplatek na posuzovanou osobu, pro žáka v pěstounské péči a podobně, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli školy. O poskytnutí prominutí nebo částečném snížení úplaty rozhoduje ředitel školy ve správním řízení. Prominutí či snížení úplaty není nárokové.

6. Odhlášení dítěte ze ŠD, změny v pravidelných odchodech dítěte ze ŠD, případně jakékoliv jiné změny, je nutno předem oznámit škole písemnou formou prostřednictvím vychovatelky ŠD, výjimečně i prostřednictvím třídní učitelky.

7. Provozní doba ŠD: ŠD je v provozu od 6:30 do 8:00 (ranní družina) a od 11:40 do 17:00, při děleném vyučování také od 8:00 do 8:45 hodin, není-li rozhodnutím ředitele školy stanoveno jinak. Docházka do ranní družiny není povinná. Nástup dětí do ranní družiny je možný nejpozději v 7:20 hodin. Odchod dětí ze ŠD je možný do 13:45, 15:00 a potom kdykoliv, nejpozději však v 17:00 hodin.

Odchod mezi 13:45 a 15:00 NENÍ z organizačních důvodů možný. Pokud zákonný zástupce požaduje, aby dítě odcházelo ze školní družiny v této době PRAVIDELNĚ, písemně požádá ředitele školy o jeho uvolnění.

Zákonný zástupce vyčká příchodu dítěte před vchodem do školy (případně po dohodě s paní vrátnou v prostoru vrátnice). Vstup do šaten není rodičům dovolen. Odcházet ze ŠD mohou děti bez doprovodu rodičů pouze na základě písemného potvrzení rodičů v zápisním lístku, případně v písemné žádosti. Odchází-li žák s

doprovodem, je vydán pouze rodičům nebo osobě, která je uvedena na zápisním lístku. Každá změna, která se liší od uvedených údajů v zápisním lístku (např. vyzvednutí dítěte jinou osobou, neplnoletým sourozencem, změna času odchodu), musí být oznámena pouze písemnou žádostí rodičů o uvolnění. Pokud nebudou v žádosti o uvolnění ze ŠD uvedeny všechny potřebné údaje včetně prohlášení o přebrání zodpovědnosti za žáka odchodem ze ŠD, nebude žák uvolněn. Telefonická žádost nebude akceptována.

8. Po skončení ranní ŠD (7:40 hodin) odvádí žáky vychovatelka do tříd. Ihned po skončení vyučování si žáky navštěvující ŠD přebírají vychovatelky od vyučujících, pokud končí část oddělení ŠD vyučování později, předá žáky vychovatelce vyučující poslední hodiny (ten také zodpovídá za řádný nástup dítěte do ŠD). Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.
9. Evidenci docházky žáka do ŠD vedou vychovatelky ŠD v Docházkových sešitech a v Přehledech výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení.

10. Žák je povinen:

- řídit se Školním řádem, Vnitřním řádem ŠD a poučení o bezpečnosti ve vnitřních a vnějších prostorách školy, které provedou vychovatelky prokazatelně na začátku školního roku a potom průběžně podle aktuální potřeby),
- bez vědomí vychovatele/vychovatelky neopouštět určené místo a oddělení ŠD,
- při zájmové činnosti dodržovat kázeň a klid,
- respektovat zákaz vyklánění z oken a manipulace s nimi,
- dbát pravidel bezpečnosti v prostorách školy a školní družiny,
- šetřit majetek školní, svůj i spolužákův,
- chovat se slušně a zdvořile ke všem zaměstnancům školy,
- ve školní jídelně dodržovat režim školní jídelny a slušně stolovat,
- nenarušovat činnost školní družiny předčasnými odchody,
- při návštěvě tělocvičen a odborných učeben dodržovat stanovený režim těchto učeben (seznámení s řády učeben provede vychovatel/vychovatelka prokazatelným způsobem před jejich první návštěvou.),

- na vycházkách, při pohybu na školní zahradě a školním hřišti respektovat pravidla bezpečnosti (před každou mimoškolní akcí budou žáci prokazatelně vychovatelem/vychovatelkou seznámeni s pravidly bezpečnosti chování),
- dodržovat zákaz nošení nebezpečných předmětů do ŠD,
- žádným způsobem neohrožovat zdraví své ani jiných osob,
- nepořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby,
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovateli/vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.

11. Povinnosti zákonných zástupců:

- zajistit řádnou docházku žáka do ŠD,
- zajistit stravování ve školní jídelně,
- respektovat časy odchodů žáků ze ŠD,
- respektovat provozní dobu ŠD,
- na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se dítěte,
- informovat školu o změnách zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech týkajících se dítěte,
- oznamovat údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti dítěte a změny v těchto údajích.

4

12. Při nevyzvednutí žáka do 17:00 hodin se vychovatelka telefonicky spojí s rodiči (telefonní číslo rodičů musí být uvedeno v zápisním lístku a o jeho případné změně jsou rodiče povinni neprodleně písemnou formou informovat vychovatelku ŠD, případně TU). V případě, že se jí nepodaří rodiče kontaktovat, informuje ředitele školy a Policii ČR současně se sociální pracovnící, která si dítě převezme. Po ukončení provozní doby ŠD vychovatelka za dítě nezodpovídá.

13. Maximální počet dětí v oddělení ŠD při jejích jednotlivých činnostech stanoví ředitel školy. Při vycházce mimo areál školy je tento počet maximálně 25 žáků na jednu vychovatelku. Při sportovních aktivitách v tělocvičně zodpovídá jedna vychovatelka za bezpečnost maximálně 30ti žáků, při ostatních pravidelných i nepravidelných činnostech ŠD v areálu školy je maximální počet žáků ve skupině 30.

14. Pitný režim – děti si nosí pití z domova nebo si je mohou doplnit vodou.
15. V době prázdnin, ředitelského volna, dělených hodin a neplánovaně přerušené výuky mohou ŠD využívat i žáci, kteří nejsou přihlášení k docházce do ŠD. Provoz ŠD v době vedlejších prázdnin v průběhu školního roku je zajištěn v případě zájmu rodičů o umístění žáka do ŠD v době od 7:00 do 16:00 bez možnosti stravování. V případě malého zájmu nebude ŠD v provozu. Rodiče své děti přihlašují písemně. Přihlášené děti musí nastoupit do ŠD nejpozději v 8:00. V době hlavních prázdnin je z rozhodnutí ředitele školy provoz ŠD přerušen.
16. Informace pro rodiče jsou poskytovány na třídních schůzkách, písemně, telefonicky na níže uvedených telefonních číslech a individuálně kdykoliv po předchozí domluvě s vychovatelkami ŠD.
17. Oddělení ŠD mohou být spojena při společných kulturních a sportovních činnostech. Žáci, kteří zůstávají ve ŠD po 15:00 hodině, jsou spojeni do čtyř, resp. jednoho oddělení. Vychovatelky předají žáky ze svého oddělení vychovatelce, která má odpolední službu do 17:00 do herny 2. oddělení ŠD (tzv. ranní družiny).
18. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve ŠD se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování pochval, napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně Školní řád a Vnitřní řád školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy ze školní družiny vyloučen.
19. Rodiče a další návštěvníci nevstupují do prostor šaten a oddělení ŠD. Při příchodu do ranní ŠD a při vyzvedávání dětí ze ŠD zvoní na označený zvonek u hlavního vchodu do budovy školy.
20. Do ŠD si žák přinese převlečení na vycházky, přizpůsobené počasí. V případě zhoršených rozptylových podmínek děti na vycházky nechodí. Všechny osobní věci (bundy, boty, převlečení atd.) musí mít děti podepsané.
21. Cenné věci do ŠD nepatří! Škola neručí za jejich ztrátu.
22. Vnitřní řád ŠD je součástí školního řádu základní školy.

Platnost Vnitřního řádu ŠD : od 1.9.2013

Aktualizace údajů: 1.9.2024

PhDr. Pavel Wild, ředitel školy